

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
عمادة السنة التحضيرية

دليل الطالب

للعام الجامعي 1441 هـ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز
عمادة السنة التحضيرية

دليل الطالب

للعام الجامعي 1441 هـ





دليل الطالب / عمادة السنة التحضيرية





جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز





« إن التعليم في السعودية هو الركيزة الأساسية التي نحقق بها تطلعات شعبنا نحو التقدم والرفي في العلوم والمعارف»

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود



نجدد البيعة على السمع والطاعة
وندعو الله أن ينصركم



دليل الطالب / عمادة السنة التحضيرية





المحتويات

الصفحة	البيان	مسلسل
٩	..... كلمة معالي مدير الجامعة	١
١٠	..... كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية	٢
١١	..... كلمة عميد عمادة السنة التحضيرية	٣
١٢	..... نبذة عن السنة التحضيرية	٤
١٣	..... الرؤية والرسالة والأهداف	٥
١٥	..... نظام الدراسة في السنة التحضيرية	٦
١٧	..... الوحدات الأكاديمية في عمادة السنة التحضيرية	٧
١٩	..... مسارات برنامج السنة التحضيرية والخطط الدراسية	٨
٢٧	..... آليات تخصيص الطلاب في الكليات (معادلة التخصيص)	٩
٣٠	..... برنامج تخصصك	١٠
٣١	..... الوحدات المساندة في العمادة	١١
٣٤	..... اللجان المختصة في شؤون الطلاب	١٢
٣٦	..... أمور مهمة يجب على الطالب معرفتها	١٣
٤٠	..... التعليمات الخاصة بالاختبارات	١٤
٤١	..... التواصل مع مسؤولي عمادة السنة التحضيرية	١٥
٤٢	..... وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي بجامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز	١٦
٤٩	..... اللجنة الدائمة لحقوق الطلاب	١٧
٥٠	..... عمادة شؤون الطلاب	١٨



دليل الطالب / عمادة السنة التحضيرية





كلمة معالي مدير الجامعة

تقود المملكة العربية السعودية اليوم حراكًا علميًا وتعليميًا كبيرًا في ظل ما يشهده العالم من نهضة تعليمية وأكاديمية كبيرة . وجامعة الأمير سَطَّام بن عبد العزيز إحدى منارات النهضة التعليمية التي تشهدها المملكة العربية السعودية منذ قيامها، فلقد حرصت المملكة منذ بداية عهد الملك عبد العزيز -طيب الله ثراه- على نشر العلم في ربوع البلاد .

وتُعَدُّ عمادة السنة التحضيرية بجامعة الأمير سَطَّام واحدة من العمادات المهمة والمساندة التي تطلع بدور كبير في دعم نهضة الجامعة وتفوقها وتحقيق أهدافها، فتسعى العمادة من خلال الشراكات المتميزة، واستخدام وسائل التقنية إلى تطبيق برامج ذات جودة عالية، لتأهيل الطالب الجامعي المتسلح بالمهارات النوعية والمعارف المهمة، وصقل حياته الأكاديمية، وبناء حياته المهنية، مع التركيز على الإبداع وتطوير الذات .

إن مسيرة التعليم في بلدنا المباركة تعيش نموًا فريدًا ولا شك أن منبع هذا النمو ومصدره هو توفيق الله سبحانه وتعالى، ثم سلامة المنهج، وتضافر الجهود والدعم السخي من لدن خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز حفظه الله وولي عهده الأمين سمو الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز حفظه الله.

فالجامعة حريصة على تهيئة البيئة الأكاديمية المتطورة والتميز الأكاديمي في شتى الكليات والبرامج، وتأتي السنة التحضيرية ضمن أولويات الجامعة في هذا التطور والاهتمام لما لها من دور فعّال وكبير في بناء المعارف، وإكساب المهارات وبناء الشخصية للطالب الجامعي، وتجاوز التحديات.

إننا نشهد الآن تحديات كثيرة تواجه التعليم الجامعي ومن أبرزها في هذه المرحلة، وخاصة مع الانفتاح الكبير في إنشاء الجامعات، وتعدد البرامج الأكاديمية، هي توافق التخصصات، والتأهيل وبناء القدرات المعرفية والمهارية وثقافة العمل بما يتناسب مع متطلباته؛ كذلك أيضًا قوة المنافسة على استقطاب أعضاء هيئة التدريس المؤهلين في ظل ازدياد الطلب بشكل كبير على هذه الفئة المميزة، ليس فقط في المملكة بل في المنطقة، وخاصة في التخصصات المطلوبة في سوق العمل.

لذا كان ولا بد أن تواكب عمادة السنة التحضيرية التطور وتقف أمام هذه التحديات وتقوم بدورها، ويأتي هذا الدليل للعمادة نبراس هداية ، لأبنائنا الطلاب ليضعهم على الطرق الصحيحة التي يستطيعون من خلالها تحقيق الإبداع والابتكار، وخدمة وطنهم والرقى به وصناعة نهضته.

أ.د. عبد العزيز بن عبد الله الحامد



كلمة سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

بسواعد الطلاب والطالبات نبني وطنًا شامخًا نَفخر به، وهو ما تَطْمَح إليه بلدنا الغالية السعودية من خلال رؤيتها ٢٠٣٠ بقيادة الحكيم؛ ولهذا فإن بلادنا تشهد انطلاقة جديدة إلى التميز والرقي في تطوير التعليم، عبر شتى مراحلها، ومختلف مناهجه وطرقه؛ من أجل بناء جيل واعد يمتلك مهارات متنوعة، ومُسَلَّح بالعلم والمعرفة.

وقد قدّمت بلادنا - حفظها الله - دعمًا خاصًا لمؤسساتها التعليمية في تقديم البرامج التعليمية المتنوعة التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتحقق أعلى معايير الجودة التعليمية، ومن أهم هذه البرامج: برنامج السنة التحضيرية، الذي يهدف إلى تمكين الطلاب والطالبات من التكيف مع البيئة الجامعية، والتعرّف على متطلبات التخصصات الأكاديمية، و يُقدِّم المعارف والمهارات ذات الأهمية؛ التي تُمكن الطالب و الطالبة من اختيار تخصصه العلمي المناسب لقدراته وميوله، وبالتالي يستطيع متابعة دراسته في هذه التخصصات بكفاءة عالية وبدون تعثرٍ بمشيئة الله تعالى.

عزيزي الطالب، عزيزتي الطالبة:

سَخَّرت الجامعة وعمادة السنة التحضيرية على وجه الخصوص جميع إمكانياتها لخدمتك وتحقيق طموحاتك لكي تساهم في بناء مجتمع متطور وتصنع جيلًا شامخًا لا يُقهر يستمد عونه وبركته من دستور شريعته، ويسير وفق منهج مملكته - حفظها المولى - طائِعًا ومساندًا ولاة أمره؛ وهذا يتطلب منك فهم واستيعاب رسالة عمادة السنة التحضيرية، وأهدافها وأنظمتها ولوائحها، والاستفادة منها والمشاركة في أنشطتها الطلابية الهادفة وبرامجها التدريبية والمهارية، وحتى تكون على دراية كاملة بالتخطيط لمستقبلك التعليمي.

ومن هنا؛ وضعت عمادة السنة التحضيرية هذا الدليل بين يديك تفعيلاً لدورها الإرشادي، وليكون لك عونًا بعد الله تعالى، ووسيلة اتصال بينك وبين العمادة، ولتلي ما تحتاجه من معرفة حول نظام التعليم والدراسة في العمادة.

وختاماً أدعوكم جميعاً لتكونوا لبنة صالحة في بناء مجتمعكم ووطنكم الذي يستحق منكم الكثير، فلنواكب التطور ولنكن بالطلعية.

وفق الله الجميع لما فيه خير ورشاد.

د. مشاري بن عياد العصيمي



كلمة سعادة عميد عمادة السنة التحضيرية

عزيزي الطالب ، عزيزتي الطالبة:

يسعدنا في عمادة السنة التحضيرية أن نتقدم لكم بالتهنئة على نجاحكم في الانضمام لكوخبة طلاب جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز في هذا العام الجامعي المبارك ١٤٤١ هـ. ويسرنا في عمادة السنة التحضيرية أن نكون أولى محطاتكم في طريق العلم الذي هو عماد التقدم.

فالمملكة العربية السعودية تشهد بفضل من الله مرحلة من مراحل الأزهار النوعي في ظل قيادة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز وولي عهده الأمين الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز حفظهما الله. وقد جاءت رؤية المملكة ٢٠٣٠ لتضع أهدافاً مرسومة في سبيل النهضة الشاملة لوطننا الغالي، وقد أولي التعليم فيها نصيباً كبيراً سعياً لبناء شخصية المواطن الصالح المنتج.

وتولي جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز جل اهتمامها على تحقيق رؤية الوطن من خلال خطتها الاستراتيجية ومن خلال سعيها الحثيث لتجويد عمليات التعلم والتعليم كإحدى أهم الوسائل لتحقيق رؤية الجامعة لتكون جامعة متميزة في التعليم ومناخسة في البحث العلمي، وفاعلة في الشراكة المجتمعية، وهذا ما نعمل عليه في برامج عمادة السنة التحضيرية. إذ تسعى العمادة حثيثاً إلى التميز في برنامج السنة التحضيرية على مستوى الوطن من خلال تقديم مقرراتها بأحدث الطرق والوسائل، واستقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين، وإتاحة الفرصة للطلاب بالمشاركة في الأنشطة اللامنهجية داخل الجامعة وخارجها.

إن عمادة السنة التحضيرية هي إحدى المحطات المهمة لطلاب الجامعة التي يمرون عبرها إلى أحد التخصصات الصحية أو الهندسية أو العلمية. ولذلك جاء التركيز فيها على اكتساب المهارات الأساسية لتكون معيناً على التميز والإبداع. وتولي عمادة السنة التحضيرية من خلال برنامجها اللغوي اهتماماً خاصاً عن طريق تدريس أحدث المقررات بطرق التدريس المعتمدة على التواصل من خلال نخبة من المحاضرين من المتحدثين الأصليين للغة الإنجليزية وغيرهم من ثنائيي اللغة المتميزين. كما يقدم برنامج السنة التحضيرية مقررات العلوم الأساسية التي تهدف إلى إكساب الطالب مهارة التفكير الناقد والتدريب العملي ليتمكن الطالب من أدوات العلوم الحديثة وأساليبها. ويقدم برنامج السنة التحضيرية للطالب مقررات في مهارات الحاسب الآلي ومهارات التواصل والتفكير بغرض تعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين كحل المشكلات واتخاذ القرارات، والتفكير الناقد، والكفاءة التواصلية، والعمل ضمن فرق العمل.

عزيزي الطالب، عزيزتي الطالبة:

يشتمل دليل الطالب لعمادة السنة التحضيرية على كل ما يخص البرنامج الدراسي كنظام الدراسة والاختبارات، وآلية التخصيص، ومعلومات عن الوحدات المساندة في العمادة، ووسائل التواصل مع المسؤولين فيها، ومعلومات أخرى من الضروري اطلاعكم عليها.

نأمل، في عمادة السنة التحضيرية، أن تكون المعلومات التي تضمنها هذا الدليل وافية لجميع استفساراتكم، ونسعد بتواصلكم معنا.

كما نشعركم بالتزامنا التام بتهيئة الجو الأكاديمي لكم لتحقيق أعلى المستويات العلمية، بما يحقق تطلعات دولتنا المباركة وحكومتها الرشيدة.

نبذة عن السنة التحضيرية

أنشئت عمادة السنة التحضيرية في الجامعة بموجب الموافقة السامية بالتوجيه السامي البرقي رقم (٣٧٤٠٩/م ب) وتاريخ ١٠/٩/١٤٣٢هـ وبناءً على قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤٣٢/٦٥/٢٢ في جلسته الخامسة والستين المنعقدة بتاريخ ٣/٧/١٤٣٢هـ الموافق ٥/٦/٢٠١١م.

وجاءت فكرة تطبيق السنة التحضيرية في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز؛ لتأهيل الطلاب المستجدين بعد تخرجهم من الثانوية العامة؛ للانخراط في البيئة الجامعية، بحيث لا يشعر الطالب بصعوبة كبيرة في الانتقال من التعليم العام إلى التعليم الجامعي، وبالتالي تساهم السنة التحضيرية في انتقال الطلاب إلى الدراسة الجامعية بصورة منظمة وسلسة، وهذا بدوره سيساهم في الحد من نسبة تسرب الطلاب من الدراسة الجامعية، حيث أنّ الطالب خلال دراسته في السنة التحضيرية سيصبح مؤهلاً من الناحية الأكاديمية والنفسية والمهارية، لاختيار التخصص الذي يناسب ميوله وقدراته.

ويهدف برنامج السنة التحضيرية إلى ترسيخ مبادئ التميز والانضباط والشعور بالمسؤولية، وتعزيز المهارات القيادية، والثقة بالنفس في نفوس طلابها، مما سيكون له أثر كبير في مساعدة الطلاب على الاندماج في مجتمع الجامعة، والمشاركة الفعّالة في الأنشطة الجامعية، وهذا سينعكس على تحسين مخرجات الجامعة من الكوادر المؤهلة لسوق العمل.



الرؤية:

التميز في برنامج السنة التحضيرية بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز على مستوى الوطن.

الرسالة:

تسعى عمادة السنة التحضيرية إلى بناء جيل واعٍ وقادر على بناء مستقبله وخدمة وطنه من خلال:

- تعزيز مهارات الطالب وقدراته.
- تعزيز منظومة القيم.
- بيئة أكاديمية محفزة وداعمة.
- الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والتقنية.
- الشراكة المجتمعية.

القيم :

- العمل بروح الفريق.
- الشفافية والمساءلة.
- الالتزام بمعايير الجودة الوطنية والعالمية.
- العدالة والنزاهة.

الأهداف :

- تعزيز قدرات الطلاب ومهاراتهم وتنمية القيم الأكاديمية.
- تشجيع الطلاب على الإبداع والابتكار وتطوير الذات.
- استقطاب أعضاء هيئة تدريس وموظفين متميزين وتحسين الخدمات المقدمة لهم.
- تطوير بيئة محفزة للتعليم والتعلم.
- تنمية موارد العمادة المالية.
- تنظيم العمل الإداري بفعالية.
- بناء شراكة مجتمعية فاعلة.



نظام الدراسة في السنة التحضيرية

- يتوجب على الطالب اجتياز جميع مقررات السنة التحضيرية بنجاح خلال فصلين دراسيين وفصل صيفي استثنائي- إن وجد - بمعدل لا يقل عن (٢) من (٥). وتدخّل نتائج الطالب في مقررات السنة التحضيرية ضمن معدله التراكمي للدراسة الجامعية بعد تخصيصه.
- لا يسمح بإجراء عمليات الحذف والإضافة للمقررات، أو الاعتذار أو التأجيل أو التحويل بين مسارات برنامج السنة التحضيرية إلا بموافقة العمادة، وبناءً على توصية لجنة القضايا الطلابية في العمادة، وعند تحقيق شروط التحويل علمياً أن الشروط محددة بتوفر المقاعد، وهي:
- أولاً : التحويل من المسار الصحي إلى المسار العلمي والهندسي حسب الشروط التالية:
 - ١- إنهاء جميع مقررات المسار الصحي بمعدل لا يقل عن ٣ من ٥.
 - ٢- تسجيل المقررات التالية كمقررات حرة لإكمال بقية مقررات المسار العلمي والهندسي وهي:

١٢٢٠ نجم	١٦٠٤ نجم	١٠١٠ فيز	١٠٦٠ رياض	١٠٥٠ رياض
----------	----------	----------	-----------	-----------

ثانياً : التحويل من المسار العلمي والهندسي إلى المسار الصحي حسب الشروط التالية:

- ١- إنهاء جميع مقررات المسار العلمي والهندسي بمعدل لا يقل عن ٤,٥ من ٥.
- ٢- تسجيل المقررات التالية كمقررات حرة لإكمال بقية مقررات المسار الصحي وهي:

١٣٤ نجم	١٠٦ حيا	١٠٦ فيز	١٠٦ كيم	١٠٦ احص
---------	---------	---------	---------	---------

ثالثاً : أن يتقدم الطالب بطلب التحويل ويوقع بالعلم على الشروط الخاصة بالتحويل بين المسارات قبل ظهور نتائج التخصيص .

- ويعدّ الجدول الدراسي للطالب ثابتاً -غير متغير- طيلة فترة دراسته في السنة التحضيرية ، ويقع على عاتق الطالب التأكد من عدم وجود أخطاء في جدولته الدراسي؛ مثل: التعارض في أوقات المحاضرات، أو تسجيل مقرر لم ينجح في دراسة المتطلب السابق له، أو تسجيل مقرر سبق أن نجح فيه، وفي حال وجود أخطاء في الجدول عليه مراجعة وحدة شؤون الطلاب بالعمادة أثناء الفترة المحددة لذلك حسب التقويم الجامعي لجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.
- تتم عملية تسجيل جدول الطالب تلقائياً من قبل عمادة القبول والتسجيل طبقاً للخطة الدراسية لبرنامج السنة التحضيرية.
- لا يتم تخصيص الطالب في كليته إلا إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات السنة التحضيرية في المسار الذي يدرسه.
- يعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على درجة (٦٠ %) على الأقل من الدرجة النهائية للمقرر.



الوحدات الأكاديمية في عمادة السنة التحضيرية

تضم عمادة السنة التحضيرية ثلاث وحدات أكاديمية، هي:

١- وحدة اللغة الإنجليزية :

تقوم الوحدة بتدريس مقررات القراءة و الكتابة و(الاستماع والمحادثة) ، ومقرر اللغة الإنجليزية للتخصصات العلمية ، ومقرر اللغة الإنجليزية للأغراض الصحية، وتهدف الوحدة من تدريس هذه المقررات إلى تزويد طلاب السنة التحضيرية بالمهارات اللغوية الأساسية التي ستساعدهم في دراستهم الأكاديمية بعد التحاقهم بكلياتهم واختيارهم للتخصصات، كما تهدف الوحدة إلى تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية التي يحتاجونها في حياتهم المهنية بعد التخرج، وتمكينهم من التواصل مع الآخرين باللغة الإنجليزية في المواقف الحياتية والمهنية.

٢- وحدة العلوم الأساسية :

تقوم الوحدة بتدريس مقررات الرياضيات (حساب التفاضل و حساب التكامل)، والإحصاء الحيوي، والكيمياء العضوية، والفيزياء، والأحياء. وتهدف هذه الوحدة إلى إعداد الطلاب والطالبات في الجامعة بشكل دقيق في فروع العلوم الأساسية بشقيها النظري والعملي، والتركيز على أساسيات هذه العلوم، إذ يصبح الطالب والطالبة قادرين على السير قدماً بكل يسر في تخصصاتهم العلمية والهندسية والصحية بعد التحاقهم بكلياتهم.

٣- وحدة مهارات تطوير الذات :

تقوم الوحدة بتدريس مقررات: مهارات الاتصال ومهارات الحاسب الآلي وتعريف الطالب على أساسيات ريادة الأعمال .

وتهدف الوحدة إلى تأهيل الطلاب والطالبات الجدد للتكيف مع البيئة الجامعية الجديدة ، والتمكن من التغلب على المشكلات التي يواجهونها بكل ثقة، كما أن التدريب والتدريس في هذه الوحدة يساعد الطلاب والطالبات على:

١- التأقلم مع النظام التعليمي الجامعي .

٢- طرق التعامل مع أعضاء هيئة التدريس .

ومن المهام الأساسية التي تركز عليها الوحدة أيضاً:

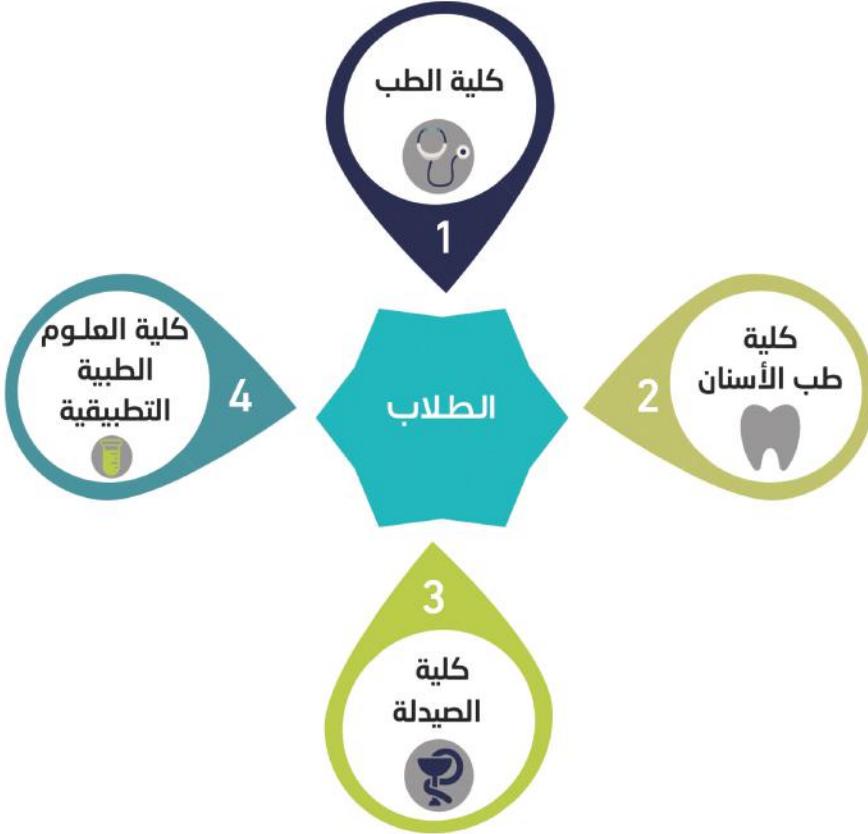
١- تدريب الطلاب والطالبات على طرق البحث عن المعلومة والتعلم الذاتي ومهارات التفكير المتنوعة ، وتهيئتهم إلى الاستعداد لأداء الاختبارات .

٢- التخلص من الضغوط النفسية التي قد تواجه الطلاب خلال تلك الفترات .

كما يتناول أدوات التواصل الإنساني وأساليبه ؛ للوصول بالطلاب والطالبات إلى الاتصال الواعي ، والتفاعل الإيجابي مع المجتمع ، وإيجاد التوازن والتكامل في الجوانب الشخصية للطلاب والطالبة عقلياً وجسدياً وانفعاليّاً بالإضافة إلى تطوير مهارات الطلاب والطالبات في التعامل مع الحاسب الآلي .



مسارات برنامج السنة التحضيرية والخطط الدراسية



يشتمل برنامج السنة التحضيرية في جامعة الأمير سَطَّام بن عبدالعزيز على مسارين أساسيين هما:

ا- مسار الكليات الصحية:

يتم تخصيص الطلاب بعد اجتياز جميع مقررات هذا المسار بنجاح وفقاً لمعادلة التخصص في الكليات الآتية:

أما الطالبات فيتم تخصيصهنَّ بعد اجتياز مقررات هذا المسار بنجاح وفقاً لمعادلة التخصيص في الكليات الآتية:

الطالبات



كلية
الصيدلة



كلية العلوم
الطبية التطبيقية



الخطة الدراسية لمسار الكليات الصحية



يدرس طلاب وطالبات المسار الصحي (١٢) مقرراً بواقع (٣٠) ساعة معتمدة، على مدار فصلين دراسيين:

المستوى الأول :



المستوى الثاني :



٢- مسار الكليات الهندسية والعلمية:

يتم تخصيص الطلاب بعد اجتياز جميع مقررات هذا المسار بنجاح حسب معادلة التخصيص في الكليات الآتية:

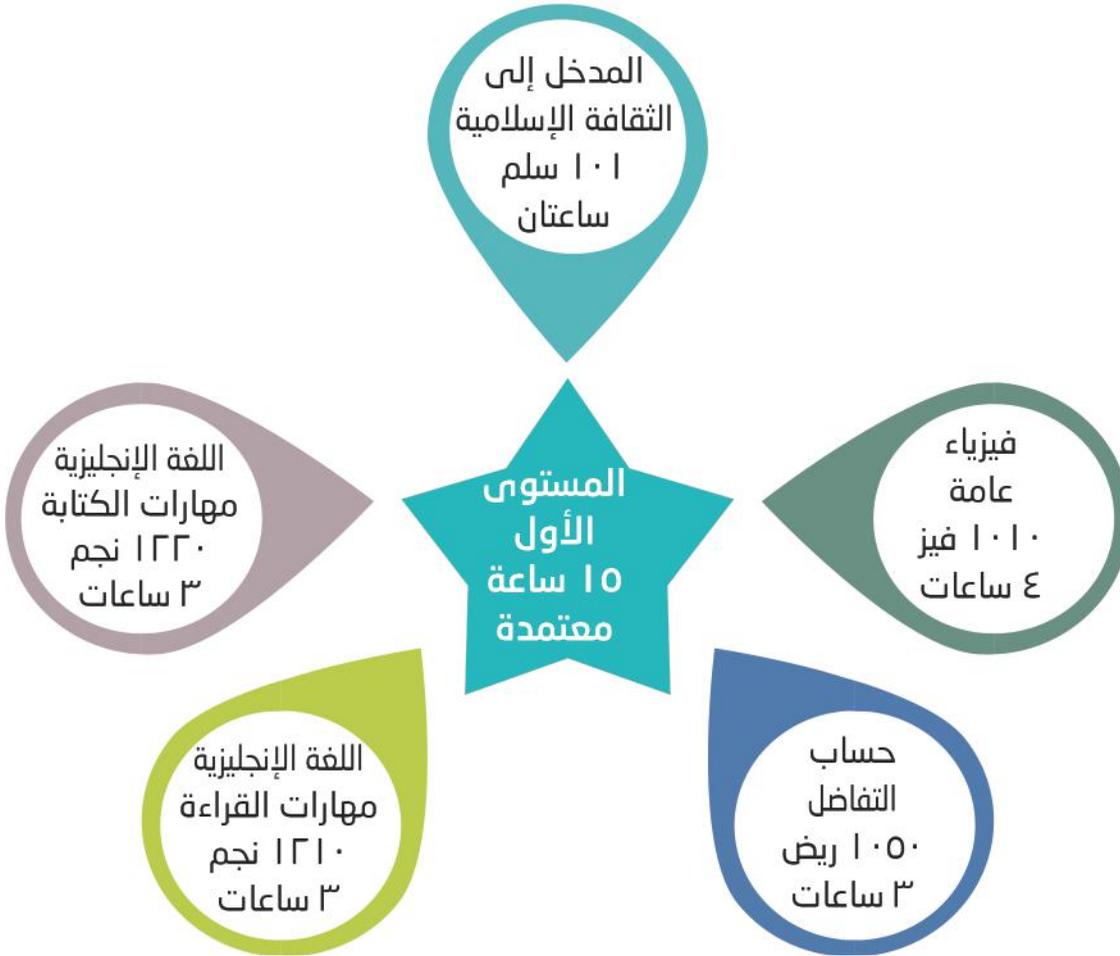


أما الطالبات فيتم تخصيصهنَّ بعد اجتياز جميع مقررات هذا المسار بنجاح وفقاً لمعادلة التخصيص في الكليات التالية:





الخطة الدراسية لمسار الكليات الهندسية والعلمية



يدرس طلاب وطالبات المسار العلمي والهندسي (11)
مقررًا بواقع (31) ساعة معتمدة، على مدار فصلين
دراسيين:

المستوى الأول:



المستوى الثاني :



آلية تخصيص الطلاب في الكليات (معادلة التخصيص)

بعد إنهاء الطالب دراسة جميع مقررات السنة التحضيرية بنجاح، يتم تخصيصه في كليته وفقاً للضوابط الآتية:

أولاً : معادلة التخصيص في الكليات الصحية :

سوف تكون معادلة التخصيص معتمدة على المعايير الآتية وبالنسبة المئوية المرافقة:



وتشترط كلية الطب لتخصيص الطلاب في الكلية ما يلي :

- الحصول على المعدل الخاص المطلوب للترشيح لدخول كلية الطب .
- اجتياز المقابلة الشخصية .
- اجتياز اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) بدرجة لا تقل عن (٧٠) .

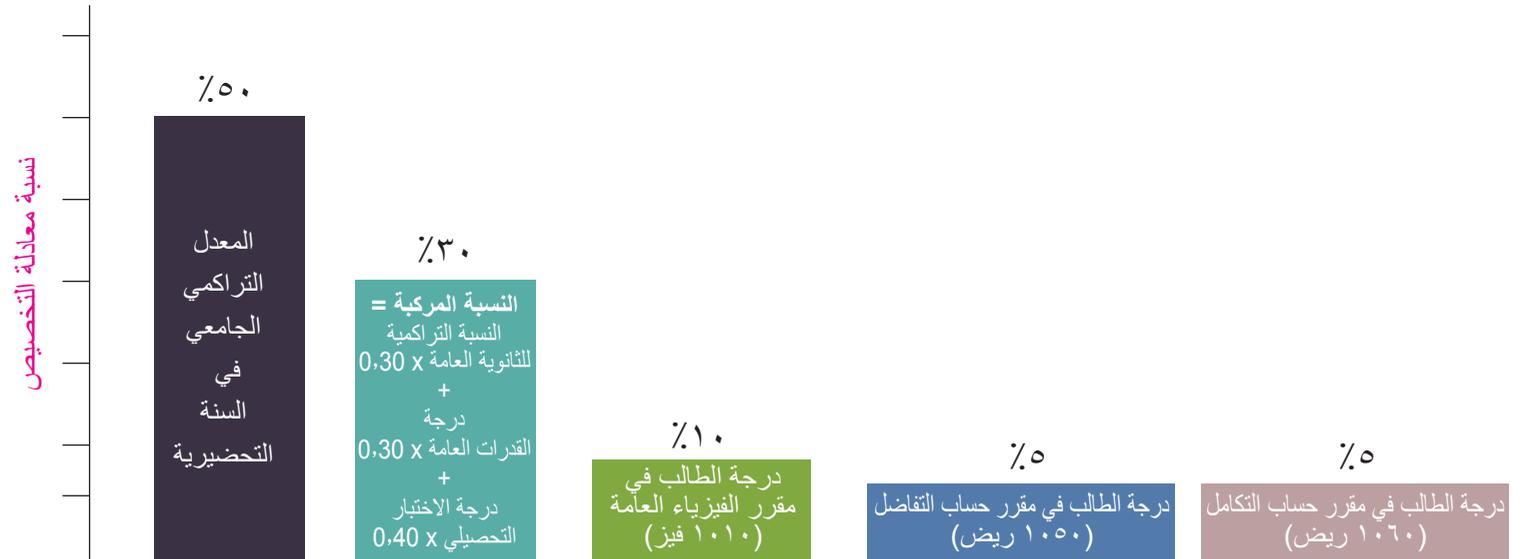
كما تشترط كلية طب الأسنان لتخصيص الطلاب في الكلية ما يلي :

- الحصول على المعدل الخاص المطلوب للترشيح لدخول كلية طب الأسنان .
- اجتياز المقابلة الشخصية .
- اجتياز اختبار كفايات اللغة الإنجليزية (STEP) بدرجة لا تقل عن (٦٥) .
- سلامة الطالب من أي إعاقة .
- سلامة الطالب من كافة الأمراض المعدية .



ثانياً: معادلة التخصيص في الكليات الهندسية والعلمية :

سوف تكون معادلة التخصيص معتمدة على المعايير الآتية وبالنسبة المئوية المرافقة:



برنامج تخصصك

هو برنامج سنوي تنظمه عمادة السنة التحضيرية تحت رعاية معالي مدير الجامعة بالتنسيق مع كليات الجامعة، ويتم خلال فترة انعقاد البرنامج عقد لقاءات تعريفية بقواعد وآليات التخصص في كل كلية، ونظام الدراسة فيها، ويحضر هذا البرنامج عمداء الكليات ورؤساء الأقسام، إذ يخصص ركن خاص لكل كلية، وفيما يأتي أهداف هذا البرنامج :

- مساعدة الطلاب في عملية اختيار التخصص الذي يتناسب وميولهم ويتوافق مع قدراتهم الشخصية.
- تزويد الطلاب بمعلومات كافية عن كليات الجامعة والتخصصات الموجودة في كل كلية.
- تقوم كل كلية بتقديم نبذة تعريفية عن نشأة الكلية، والتخصصات المتاحة للطلاب، وأعداد الطلاب الذين سيتم قبولهم في الكلية.
- تقوم كل كلية باستعراض الأقسام الموجودة لديها، ومتطلبات التخرج في كل قسم.
- تزويد الطلاب بمعلومات عن متطلبات سوق العمل، والفرص الوظيفية المتاحة بعد التخرج.
- إقامة معرض خاص بالتعريف بالفرص الوظيفية بعد الدراسة.



الوحدات المساندة في العمادة

ا - وحدة شؤون الطلاب:

حفاظًا على وقت الطلاب، وتقديم الخدمات المساندة لهم داخل العمادة، تم إنشاء وحدة شؤون الطلاب بعمادة السنة التحضيرية؛ لتوفير بيئة تعليمية مناسبة من خلال تقديم حزمة من الخدمات أهمها:

- مساعدة الطلاب في التخلص من المشكلات المتعلقة بالجدول الدراسي في بداية كل فصل.
- تنفيذ عمليات الحذف والإضافة والتحويل وفقاً للأنظمة المتبعة.
- إعداد إحصائيات دورية عن أداء الطلاب في المستويات الدراسية ، وإحالتها للوحدات الأكاديمية ولوحدة الإرشاد الأكاديمي لمتابعة حالات الطلاب.
- استقبال معاملات الطلاب، وإحالتها للجهة صاحبة الاختصاص في العمادة.
- طباعة السجل الأكاديمي للطلاب.
- تزويد الطلاب بخطابات التعريف والتخفيض التي يحتاجونها.
- المصادقة على نماذج إخلاء الطرف.
- استقبال أولياء أمور الطلاب ، وتزويدهم بما يحتاجون من معلومات عن وضع أبنائهم وتحصيلهم الدراسي.
- توزيع بطاقات الصراف الآلي.
- إصدار البطاقات الجامعية للطلاب المستجدين وبدل الفاقد على مدار العام.

٢- وحدة الأنشطة الطلابية :

إيماناً من عمادة السنة التحضيرية بأن النشاطات اللاصفية تعد مكملة للعملية التعليمية، وحتى لا يقتصر دور العمادة على تقديم المعارف والمعلومات من خلال المقررات الدراسية التي تقوم بتدريسها، فقد تم تأسيس وحدة خاصة بالنشاط الطلابي؛ للإشراف على النشاطات التي تقدمها العمادة للطلاب بهدف إكسابهم الخبرات المعرفية والمهارات الشخصية المختلفة؛ مما سيساهم في تخريج جيل مبدع وذو شخصية متكاملة؛ فالنشاط يفتح للطلاب مجالات واسعة لاكتشاف ذاته وتطويرها بما يتناسب مع ميوله ورغباته، وتتعدد النشاطات المقدمة للطلاب ما بين نشاطات علمية واجتماعية ورياضية وترفيهية وثقافية وافية وخدمة مجتمعية.

٣- وحدة الإرشاد الطلابي والأكاديمي :

انطلاقاً من حرص عمادة السنة التحضيرية لتوفير البيئة التعليمية الملائمة لأبنائنا الطلاب، فقد قامت بتأسيس وحدة الإرشاد الطلابي؛ لمساعدة الطلاب على تخطي العقبات التي تواجههم أثناء سير العملية التعليمية، ولتوفير بيئة صحية جاذبة للطلاب. إذ يعد الإرشاد الطلابي والأكاديمي في الجامعات ركيزة أساسية لبناء وتحسين شخصية الطالب الجامعي، ويشمل توجيه الطالب وإرشاده، ومتابعة تقييمه، ومساعدته في التغلب على التحديات التي تواجهه في حياته الجامعية.

ويمكن تلخيص أهداف الإرشاد الطلابي والأكاديمي في المحاور الآتية:

- تقديم المعلومات الأكاديمية للطلاب، وتعريفهم بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المعمول بها في جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.
- تأسيس علاقات تعاون وتفاعل وانتماء بين الطالب والجامعة والمجتمع.



- توجيه الطالب لبناء علاقات اجتماعية إيجابية متوازنة مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس .
- تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ، ومساعدة المتعثرين في الارتقاء وتحسين المستوى العلمي .
- نشر ثقافة الحياة الجامعية لدى الطلاب المستجدين .
- تنمية قدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته ، وتصحيح مسيرته الدراسية .
- توعية الطالب بحاجات سوق العمل، وتوجيهه لصياغة أهدافه المستقبلية بناءً عليها .
- تنظيم لقاءات بين عمداء الكليات ورؤساء الأقسام مع طلاب السنة التحضيرية ؛ لتعريفهم بالتخصصات الموجودة في الكليات ومتطلبات كل تخصص ، وذلك قبل قيام الطلاب بإدخال رغباتهم في التخصص .

ع- وحدة الأمن والسلامة:

- تقوم وحدة الأمن والسلامة في العمادة بالمهام الآتية:
- المحافظة على الأمن داخل المبنى .
- الحفاظ على سلامة الطلاب وانضباطهم داخل وخارج مبنى العمادة .
- ضبط الطلاب المخالفين سلوكياً لنظام الدراسة في الجامعة، وتحويلهم للجهة المختصة في العمادة .
- تنظيم المواقف الخاصة بالسيارات، وإيقاف السيارات المخالفة .

اللجان المختصة في شؤون الطلاب

١- لجنة القضايا الطلابية :

حرصاً من عمادة السنة التحضيرية على دراسة حالات الطلاب وظروفهم ومتابعتها بعناية، فقد عملت العمادة على تشكيل لجنة القضايا الطلابية برئاسة وكيل العمادة للشؤون التعليمية والأكاديمية؛ للنظر في المعاملات الطلابية المختلفة، إذ تقوم اللجنة بعقد اجتماعات دورية؛ للنظر في معاملات الطلاب، وأهمها: الاعتذار والتأجيل، وإعادة القيد، والاختبارات البديلة، ورفع الحرمان عن الطلاب في حالة أحضر الطالب أعماراً مقبولة لدى اللجنة. وذلك استناداً إلى لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.

٢- لجنة التأديب :

انطلاقاً من حرص العمادة على تهيئة بيئة تعليمية جادة للطلاب ، وللحيلولة دون مخالفة الطلاب للأنظمة والتعليمات الخاصة بالجامعة ، وسعيها منها لضبط سلوك الطلاب والطالبات ، وتهذيب المخالفين منهم ومعالجة سلوكهم بالأساليب التربوية ، قامت بتشكيل لجنة خاصة لتأديب الطلاب يرأسها وكيل العمادة للشؤون التعليمية والأكاديمية . وتقوم اللجنة بالنظر في مخالفات الطلاب؛ مثل : الغش في الاختبارات ، أو تقديم أعمال علمية مسروقة دون إحالتها للمراجع، والعبث بممتلكات الجامعة من شاشات ومكيفات وأثاث ، وأي سلوك آخر منافٍ للتعليمات التي تصدرها الجامعة وفقاً للائحة تأديب الطلاب والطالبات.



٣- المجلس الطلابي الاستشاري :

حرصًا من الجامعة على تنمية الروح القيادية لدى طلابها، وللوقوف على احتياجاتهم والتعرف إلى المشكلات التي يعانون منها، فإن العمادة تقوم بتشكيل المجلس الطلابي الاستشاري في بداية كل عام دراسي؛ ليكون حلقة الوصل بين الطلاب وعمادة السنة التحضيرية. ويسهم المجلس باختيار نوعية الأنشطة التي تلامس رغبات الطلاب واهتمامهم، ومشاركة العمادة في اتخاذ القرارات التي تلامس مصلحة الطلاب التعليمية. ويعقد المجلس جلساته بشكل دوري، ويتم رفع توصيات المجلس لعميد السنة التحضيرية؛ للنظر فيها، وتوجيه من يلزم لمعالجة مشكلات الطلاب، وتحقيق رغباتهم ومطالبهم. ويشرف المجلس على تنظيم لقاءات مفتوحة تجمع الطلاب بعميد السنة التحضيرية ووكلائها ورؤساء الوحدات في العمادة.

أمور مهمة يجب على الطالب مراعاتها

ا - الغياب والحرمان :

تهدف عمادة السنة التحضيرية إلى غرس مبادئ الالتزام والانضباط في نفوس الطلاب ، وعليه يتوجب على الطالب الالتزام بمواعيد المحاضرات وفقاً للجدول الدراسي ، ويتحمل الطالب مسؤولية عدم الحضور وفقاً لما يأتي:

- يتم تسجيل الحضور والغياب في جميع المقررات منذ اليوم الأول لبداية الدراسة وحتى نهاية الفصل الدراسي.
- يتوجب على الطالب التواجد في القاعة الدراسية قبل بداية موعد المحاضرة بخمس دقائق على الأقل، وفي حال تأخر الطالب عن المحاضرة يعد غائباً.
- يتحمل الطالب مسؤولية معرفة نسبة غيابه في جميع المقررات.
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن (٢٥%) من الساعات الفعلية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويرصد للطالب في خانة التقدير محروم (ح)، ويُعد راسباً في المقرر.



٢- الأعدار التي يتم قبولها في حالة التغيب عن المحاضرات أو الاختبارات :

- ١- التتويم في المستشفى مع ضرورة إحضار تقرير طبي يثبت حالة الطالب بناءً على خطاب من العمادة للجهة ذات العلاقة.
 - ٢- الإجازات المرضية ويشترط لقبولها أن تكون صادرة بناءً على خطاب من العمادة ومستوفية للشروط التالية :
 - اسم الطالب كاملاً.
 - رقم الملف الطبي.
 - زمن وتاريخ الكشف الطبي.
 - وصف دقيق للحالة المرضية.
 - اسم وتوقيع وختم الطبيب المعالج.
 - اسم وتوقيع وختم مدير المنشأة الطبية.
 - إحضار التقرير الطبي في مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ الغياب.
 - ٣- حالات الوفاة من الدرجة الأولى (الأب - الأم - الأخت - الأخ - الزوجة - الابن) شريطة إحضار مستندات تثبت ذلك.
 - ٤- الحوادث المرورية شريطة إحضار تقرير من المرور .
 - ٥- التوقيف لدى إحدى الجهات الأمنية شريطة إحضار مستندات تثبت ذلك .
 - ٦- الحالات المرضية أو الاستثنائية التي تقدرها لجنة القضايا الطلابية.
- ملحوظة : في حالة ثبوت عدم صحة أي من المستندات المقدّمة ، فإن ذلك يعرّض الطالب للمساءلة القانونية ، والإحالة إلى لجنة التأديب .**

٣- تعريفات :

- **المعدل الفصلي :** وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة في جميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي .
- **المعدل التراكمي :** وهو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات .
- **السجل الأكاديمي :** هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي درسها في كل فصل دراسي برموزها ، وأرقامها ، وعدد وحداتها المقررة، والتقدير التي حصل عليها ، ورموز وقيم تلك التقديرات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول .
- **العبء الدراسي :** وهو مجموع الساعات التي يسمح للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي حسب القواعد التنفيذية للجامعة .
- **الإنذار الأكاديمي :** وهو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في لائحة الدراسة والاختبارات (أقل من ٢) ، ويفصل الطالب من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية .



- **الحرمان (ح) :** يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن ٧٥% من المحاضرات المحددة لكل مقرر في الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له في سجله الأكاديمي تقدير محروم (ح).
- **الإعذار:** يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة ، وذلك وفق التقويم الأكاديمي على أن لا تتجاوز مدة الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- **تأجيل الدراسة:** يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي ، على أن لا تتجاوز مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- **الإنقطاع:** إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، كما يعتبر الطالب منقطعاً إذا لم يقيم بالدخول إلى البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي .

التعليمات الخاصة بالاختبارات

- أولاً : لا يسمح بدخول الاختبار إلا لمن يحمل البطاقة الجامعية أو الهوية الوطنية (يجب أن تكون الصورة واضحة للطلاب).
- ثانياً : على الطالب/ة معرفة رقم الشعبة واسم مدرس المقرر الذي يختبر فيه .
- ثالثاً : لا يسمح بدخول الاختبار بعد مضي نصف ساعة من بداية الاختبار.
- رابعاً : لا يسمح للطلاب/ة بالخروج من الاختبار إلا بعد مضي نصف ساعة من بداية الاختبار.
- خامساً : يمنع نهائيًا إحضار الهاتف الجوال أو أي أجهزة ذكية أخرى في قاعة الاختبار ومن يضبط معه أحدها سوف تُسحب ورقته ويحرر له محضر محاولة غش، ويتعرض للجزاء المنصوص عليه في لائحة تأديب الطلاب والطالبات.
- سادساً : الكتابة تكون بالقلم الأزرق فقط.
- سابعاً : على كل طالب/ة إحضار أدواته الخاصة حيث إنه لا يسمح بتبادل الأدوات بين الطلبة.
- ثامنًا : في حالة تغيب الطالب عن أي اختبار ، فعليه التقدم بالأعذار التي حالت دون حضوره للاختبار لوحدة الإرشاد الأكاديمي خلال أسبوع من تاريخ انعقاد الاختبار؛ لعرضها على لجنة القضايا الطلابية في العمادة.



التواصل مع مسؤولي عمادة السنة التحضيرية

البريد الإلكتروني	التحويلة	الاسم	الوظيفة
f.alalwi@psau.edu.sa	8610	د. فهد بن شهيل العلوي	عميد عمادة السنة التحضيرية (المكلف)
m.mahzari@psau.edu.sa	8670	د. محمد بن عبده محزري	وكيل العمادة للشؤون التعليمية والأكاديمية (المكلف)
a.alshamrani@psau.edu.sa	8655	د. أمل بنت صالح الشمراني	وكيلة العمادة لشؤون الطالبات
m.abdelraouf@psau.edu.sa	8616	د. محمد عبد الفتاح عبد الرؤوف	مساعد العميد للتطوير والجودة
f.elesswawy@psau.edu.sa	8618	أ.د. فرج عبد الله العيسوي	رئيس وحدة العلوم الأساسية
f.altameemy@psau.edu.sa	8617	د. فارق أحمد التميمي	رئيس وحدة اللغة الإنجليزية
a.hilal@psau.edu.sa	8612	د. أنور مصطفى هلال	رئيس وحدة المهارات وتطوير الذات
h.badawy@psau.edu.sa	8624	أ. حسام عبدالرحمن بدوي	رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي
aa.alfawaz@psau.edu.sa	8663	أ. أمين إبراهيم الفوزان	وحدة شؤون الطلاب
fa.alhosin@psau.edu.sa	8615	أ. فهد بن محمد بن حسين	وحدة الأنشطة الطلابية

وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي بجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز

فيما يلي وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي بجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز:

أولاً : أحكام عامة

- أ- تعتبر النصوص الواردة في هذه الوثيقة إطاراً عاماً لتحديد حقوق والتزامات الطرفين (الطلاب والجامعة) ، كما أنها تعبر عن الفهم المتبادل بين الجامعة وطلابها فيما يختص بحقوقهم التي تكفلها لهم أنظمة الجامعة والالتزامات الواجب عليهم احترامها، في محاولة للقضاء على النظرة الخاطئة التي تنظر للطلاب بحسبانه وعاء للالتزامات والواجبات، دون أن يكون له من الحقوق ما يكفل له حياة جامعية مستقرة وموفقة.
- ب- والجامعة إذ تتوقع من طلابها وكافة منسوبيها قبول واحترام المبادئ الواردة في هذه الوثيقة ، فإنها تؤكد على أن هذه الوثيقة لا تعتبر قانوناً أو نظاماً بديلاً للأنظمة السارية، وفي حالة تعارض النصوص الواردة بها مع الأنظمة الصادرة من الجامعة أو الدولة فإن نظام الجامعة أو الدولة هو الذي يسود ويقدم.
- ج- تهدف هذه الوثيقة إلى توعية الطلاب بحقوقهم الأكاديمية والخدمية التي تقدمها لهم الجامعة، وفقاً لإمكاناتها وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهة المختصة بذلك ، كما تهدف إلى توعيتهم بالتزاماتهم تجاه الجامعة، وذلك حرصاً من الجامعة على جودة العمل الأكاديمي وما يرتبط بذلك الأمر من صلة وثيقة بين الطالب من جهة والأساتذ الجامعي والأجهزة والوحدات الجامعية من جهة أخرى، وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح مع مختلف مكونات العمل الجامعي في مجالاته المختلفة.
- د- يراعى في تحديد وتفسير المفاهيم والمصطلحات والألفاظ الواردة بهذه الوثيقة ما ورد بأحكام ونصوص القواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، ولمجلس الجامعة الحق في تفسير ما يرد في هذه اللائحة من النصوص والكلمات.



ثانياً : حقوق الطالب الجامعي

تتضمن حقوق والتزامات الطالب الجامعي ما يلي :

أ- في المجال الأكاديمي :

- ١- حق الطالب في أن تُوفّر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة ،من خلال توافر كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- ٢- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها، وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
- ٣- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطلاب في تسجيل مقررٍ ما .
- ٤- حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله، وفقاً لما يتيح نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة، وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
- ٥- حق الطالب في تقييد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل



عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر، وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك.

٦- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال، سواءً كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.

٧- حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.

٨- حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وفقاً للوائح والتعليمات الخاصة بذلك، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.

٩- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية ما أمكن ذلك، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.

١٠- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي، وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.

١١- حق الطالب في معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها، بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.



ب- في المجال غير الأكاديمي :

- ١- حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة، والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- ٢- حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
- ٣- حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي، السكن الجامعي، المكتبات المركزية والفرعية، الملاعب الرياضية، المطاعم، مواقف السيارات ... وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.
- ٤- حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً.
- ٥- حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية، والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
- ٦- حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
- ٧- حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول، وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.

- ٨- حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده، وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
- ٩- حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة، ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطلاب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً، ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
- ١٠- حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد الخاصة بهذا الشأن.

ثالثاً: التزامات الطالب الجامعي

أ- في المجال الأكاديمي :

- ١- التزام الطالب بالانتظام في الدراسة، والقيام بكافة المتطلبات الدراسية، في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
- ٢- التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة، وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة، وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها، وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.



- ٣- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٤- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها، أو المشاركة في الغش عند إعداده بأي صورة كانت، أو نسبة عمل الغير إلى الطالب، أو اللجوء إلى أية وسيلة غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- ٥- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها، وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور، أو تصرف من التصرفات، أو انتحال شخصية، أو التزوير، أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
- ٦- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل، وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.
- ٧- يلتزم الطالب بتسجيل البريد الإلكتروني في الموقع الرسمي للجامعة، والتأكد من أنه يعمل بشكل صحيح وعليه كذلك قراءة بريده الإلكتروني بشكل يومي لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو خلافه.
- ٨- يلتزم الطالب بدفع الغرامات المالية التي تفرض عليه من قبل الجامعة بسبب مخالفة وقعت منه، أو تسبب فيها.

ب- في المجال غير الأكاديمي :

- ١- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- ٢- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجود الطالب في الجامعة، وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم، وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
- ٣- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل، أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبباً بالمباني أو التجهيزات.
- ٤- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
- ٥- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.
- ٦- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الشغب أو التجمع غير المشروع.



اللجنة الدائمة لحقوق الطلاب

إرساء لمبادئ العدالة والمساواة والشفافية كدعامة أساسية في بناء مجتمع مثالي داخل الجامعة ودعم حقوق الطلاب على أسس تتوافق مع اللوائح والأنظمة والقواعد التنفيذية، فقد قرر معالي مدير الجامعة إنشاء لجنة دائمة لحقوق الطلاب يرأسها سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، ويكون مقرها عمادة شؤون الطلاب، لتمارس من ضمن مهامها:

- ١- التحقيق والفصل في الشكاوى التي يتقدم بها الطلاب.
- ٢- تقديم الاستشارات اللازمة للطلاب وتبصيرهم بحقوقهم الأكاديمية وغير الأكاديمية وكيفية الحصول عليها، ودعم هذه الحقوق على أسس تتوافق مع اللوائح والأنظمة والقواعد التنفيذية لجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.
- ٣- النظر في التظلم من القرارات الصادرة من اللجان الفرعية بالكليات والذي يتقدم به الطالب خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع الطالب بالعلم بالقرار.
- ٤- النظر في الموضوعات المحالة من اللجان الفرعية والتي لم يتم الفصل فيها بسبب مانع يحول دون اتخاذ القرار المناسب.
- ٥- التوصية حيال الشكاوى التي لم يتم الفصل فيها من قبل اللجان الفرعية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تسلمها معاملة الطالب.

عمادة شؤون الطلاب

الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب في الجامعة :

تقدم عمادة شؤون الطلاب مجموعة من الخدمات لطلاب الجامعة أهمها:

أولاً : الأندية الطلابية :

- نادي الابتكار .
- نادي الروبوت .
- نادي المسرح والإنشاد .
- نادي خدمة المجتمع والعمل التطوعي .
- نادي الجوالة .
- نادي الفن التشكيلي والتصوير .

ثانياً : صندوق الطالب :

أ - أهداف صندوق الطلاب :

يهدف الصندوق إلى تقديم كافة الخدمات للطلاب المنتظمين وأهمها :

- تقديم الإعانات والقروض للطلاب .



- إقامة مشروعات استثمارية خدمية نافعة للطلاب كالبوفيهات ومراكز خدمة الطلاب .
- دعم الأنشطة الطلابية، وتقديم الجوائز للمتفوقين فيها .

ب- الخدمات التي يقدمها صندوق الطلاب :

١- السلف والإعانات :

أ- شروط السلف والإعانات :

- انتظام الطالب في الفصل الدراسي الحالي (مسجل في الفصل).
- استلام الطالب مكافأة من الجامعة في حالة التقدم للسلفة .
- انقطاع المكافأة في حالة التقدم للإعانة .
- عدم وجود سلفة سابقة لم تسدد (وفي حال وجود سلفة مستمرة تسدد نقداً قبل التقدم بطلب سلفة أخرى) .
- لا تكون الفترة المتبقية على تخرج الطالب أقل من الفترة المطلوبة لتسديد السلفة .
- لا يزيد مبلغ السلفة أو الإعانة عن المبلغ المحدد وفقاً لللائحة .
- عمل دراسة حالة في حال التقدم للسلفة أو الإعانة .

ب- خطوات الحصول على السلف والإعانات :

الدخول على البوابة الإلكترونية، واتباع الطريقة الآتية:

- الضغط على السلف والإعانات من ضمن الخيارات المطروحة .
- اختيار (إدخال السلف والإعانات) .
- اختيار النوع (سلفة أو إعانة) .
- قراءة الشروط ثم إدخال المبلغ، وأسباب تقديم الطلب .
- حفظ الطلب .
- طباعة الإشعار، ومراجعة مشرف الكلية؛ لتعبئة دراسة الحالة، وتقديم الأوراق الثبوتية .

٢- سلفة مقرر جامعي بنظام الأقساط :

أ- شروط الحصول على سلفة مقرر جامعي بنظام الأقساط:

- صورة من البطاقة الجامعية أو الهوية الوطنية .
- أن يكون الطالب منتظمًا بالجامعة .
- أن يبقى على تخرجه في الجامعة فصل دراسي واحد على الأقل .
- أن تكون المكافأة مستمرة .
- يتم دفع (٢٥٪) من القيمة الإجمالية للكتب مقدمًا .
- يتم خصم باقي المبلغ على ثلاثة أشهر بواقع (٢٥٪) شهريًا من مكافأة الطالب .



ب- خطوات الحصول على مقرر جامعي بنظام الأقساط:

- تعبئة نموذج طلب سلفة (مقرر جامعي) الموجود في موقع بيع الكتب.
- تحديد أسماء الكتب المطلوبة، وإصدار فاتورة بها عن طريق موظف المبيعات.
- توقيع نموذج طلب السلفة (مقرر جامعي) من موظف صندوق الطلاب، وإعادته إلى موظف المبيعات.

ثالثاً: التوجيه والإرشاد:

تقوم وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب بتقديم خدماتها للطلاب في المجالات الآتية:

- المجال الأكاديمي.
- المجال المهني.
- المجال الأسري.
- المجال النفسي.
- المجال الاجتماعي.
- المجال الخدمي.
- خدمات الاستشارة الإرشادية.
- مجال التعاون مع المراكز الطبية.



جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University



جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز



جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University



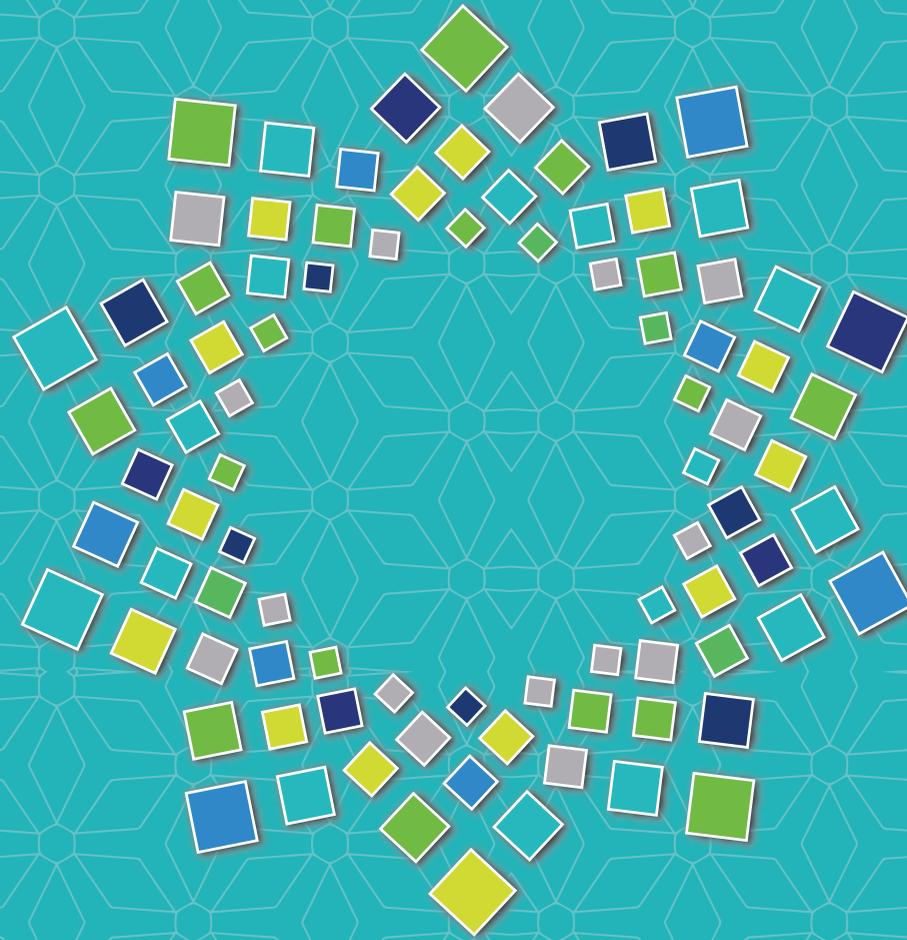


دليل الطالب / عمادة السنة التحضيرية



جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University





جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

المركز السعودي
البريطاني
SAUDI
BRITISH CENTRE
For Education & Development

