

دليل الإرشاد الأكاديمي

في
عمادة السنة التحضيرية

إعداد
وحدة الإرشاد الأكاديمي



مقدمة

إنطلاقاً من حرص العمادة على تقديم أفضل الخدمات للطلاب والطالبات حيث أنهم محور العملية التعليمية، تقدم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالعمادة هذا الدليل لتسهيل عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب والطالبات، والإرشاد الأكاديمي جزء من عمل عضو هيئة التدريس، ولذلك فإن وكالة العمادة للشؤون التعليمية والأكاديمية حرصت على إيلائه اهتماماً كبيراً نظراً لما له من أهمية بالغة في توضيح جميع المفاهيم الأكاديمية للطلاب والطالبات.

الإرشاد الأكاديمي يساعد في إنجاح العملية التعليمية لجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز من خلال تشجيع علاقة المشاركة بين الطالب/ة والمرشد الأكاديمي، وبذلك فإن مهام المرشد الأكاديمي تتعدى حدود تقديم المعلومات وشرح الأنظمة واللوائح الجامعية إلى مساعدة الطالب/ة للتغلب على جميع المشكلات التي تواجهه خلال مسيرته التعليمية، كما يهدف إلى توجيهه للحصول على أفضل نتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي.

وبما أن الطلاب والطالبات هم محور العملية التعليمية وغايتها. ومن أجل توفير الدعم اللازم لهم أثناء المسيرة الأكاديمية بما يحقق سهولة وسلامة الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة، ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطلاب والطالبات وفقاً لأهداف برنامج الجامعة، كان لابد من توفير وحدة الإرشاد الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة.

بناءً على ماسبق فإن المرشد يعد أول حلقة يلتقي بها الطالب/ة الجامعي وبالتالي فعلى المرشد الأكاديمي أن يقوم بتوجيهه للطلاب والطالبات إلى أسلوب حل المشكلة والمكان المناسب الذي سيبدأ منه حل مشكلاته، وبالتالي فالمرشد الأكاديمي يعد صمام الأمان بالنسبة للطالب الجامعي.

نسأل الله العظيم أن يستفيد الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس من هذا الدليل.



دليل الإرشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس

وحدة الإرشاد الأكاديمي:

الرؤية:

أن تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة السنة التحضيرية وحدة متميزة ورائدة في تقديم الخدمات للطلاب والطالبات في ضوء معايير الجودة العالمية.

الرسالة:

تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال مساعدة الطلاب والطالبات على فهم النظام الأكاديمي في الجامعة.

الأهداف:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح ومساعدة الطلاب والطالبات لكي يتمكنوا من إكمال تحصيلهم العلمي بنجاح عن طريق تحقيق الأهداف التالية:

١. تهيئة الطلاب والطالبات ومساعدتهم على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتربوية والتوافق والتكيف معها.
وذلك ببناء علاقات اجتماعية إيجابية متوازنة مع زملائهم ومع أعضاء هيئة التدريس.
٢. تقديم المشورة و المساعدة للطلاب والطالبات الذين يعانون من مشكلات أكademie، والعمل على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي لديهم والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
٣. مساعدة الطلاب والطالبات على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم.
٤. تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة والعمل على تعديل سلوك بعض الطلاب والطالبات غير المنضبط.
٥. تأسيس علاقات تعاون وتفاعل وانتماء بين الطالب/ة والجامعة والمجتمع.
٦. نشر ثقافة الحياة الجامعية لدى الطلاب والطالبات المستجدين.
٧. توعية الطلاب والطالبات بحاجات سوق العمل وتوجيههم لصياغة أهدافهم المستقبلية بناء عليها.

فلسفة الإرشاد الأكاديمي :

تنطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أساس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة مثل:

- المرونة.
- القدرة على التكيف والاختيار.
- مواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطالب من خلال مساعدته على اختيار أفضل البدائل وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعه الأكاديمي وتقدمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية وظروفه الشخصية.

تعريف الإرشاد الأكاديمي

هو النشاط الذي يقوم به المرشد الأكاديمي لتعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية ومساعدتهم في التقدم الدراسي والتغلب على ما يعترضهم من مشكلات وصعوبات اجتماعية أو نفسية أو صحية أو أكاديمية مما سيؤدي إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطالب الجامعي.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي:

١. الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في العمادة وفق الآليات المعتمدة.
٢. استلام قائمة بأسماء الطلاب والطالبات المستجدين من شئون الطلاب في بداية كل فصل دراسي.
٣. يعقد لقاء تعريفي بأعضاء هيئة التدريس الجدد لإطلاعهم على نظام الدراسة في العمادة.
٤. استقبال تقارير الإرشاد من المرشدين الأكاديميين ودراسة الآراء الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في العمادة. والتنسيق مع وكيل/ة العمادة في معالجة عوائق الإرشاد.
٥. المساعدة في حل مشاكل حرمان الطلاب والطالبات.
٦. معالجة المشكلات الأكademية والسلوكية للطلاب والطالبات.
٧. التعامل مع الطلاب والطالبات ذوي المشكلات النفسية وتحويلهم إلى الجهات ذات العلاقة.
٨. إعداد تقارير فصلية عن عملية الإرشاد في العمادة.

منسق الإرشاد الأكاديمي:

هو عضو هيئة تدريس مكلف بتنسيق عملية الإرشاد الأكاديمي ومتابعة تنفيذ آلياته في الوحدات الأكاديمية المختلفة.



مهام المرشد الأكاديمي:

١. تقديم المعلومات الأكademية للطلاب والطالبات وتعريفهم بلائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية المعمول بها في جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.
٢. معرفة الخطة الدراسية للعمادة ومتطلبات التخرج منها والتأنق من موافقة جدول الطالب/ة مع الخطة.
٣. تقديم الاستشارة المناسبة وتوجيه الطالب/ة لإجراءات الازمة لحل أي مشكلة، وهذا يتطلب إعداد ملف خاص يحتوي على السجلات الأكademية للطالب ومستوى درجاتهم، والمعدل التراكمي، وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب/ة.
٤. تنمية قدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته وتصحيح مسيرته.
٥. تخصيص ساعات مكتبة للإرشاد لمقابلة الطلاب والطالبات ومناقشة المشاكل التي تواجههم أثناء الدراسة وبذلك يتم تفعيل الجلسات الإرشادية الفردية.
٦. تشجيع الطلاب والطالبات على المشاركة في الأنشطة الأكademية والأنشطة اللامنهجية.
٧. عمل جلسات إرشادية جماعية لإيصال بعض المعلومات الهامة مثل (لوائح الغياب - تعليمات الاختبار.....) وتنويع الطلاب والطالبات على العلم بها.
٨. إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطلاب والطالبات تجاه قيم مجتمعهم الثقافية والاجتماعية.

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي:

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

١. انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسي دون أسباب مبرره.
٢. طلب غير مبرر لطي القيد أو الانسحاب من العمادة.
٣. شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
٤. ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشكلاته أو وصفها بشكل واضح.
٥. مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتكاك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

دور الطالب/ة:

- ١- يتحمل كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث أن الإرشاد الأكاديمي هو آلية للمساعدة فقط.
- ٢- الإلمام بتفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد التي تختص بالتسجيل والانسحاب والاعتذار (الاطلاع عليها من الموقع + لوحة الإرشاد الأكاديمي بالعمادة).
- ٣- معرفة المرشد الأكاديمي ومواعيد ساعاته المكتبة.
- ٤- مقابلة المرشد للتشاور حول الأهداف الدراسية، والجدول الدراسي، والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضاً.

٥- تفويض توصيات المرشد والمواظبة على مقابلته حسب المواعيد المتفق عليها.

مراجعات الإرشاد الأكاديمي :

ليقوم المرشد/ة بتأدية عمله لابد له من مراجعات تساعد في تحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي وأهمها:

- ١- لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- ٢- لائحة تأديب الطلاب.
- ٣- الخطة الدراسية للطلاب والطالبات المكلف بإرشادهم.
- ٤- التقويم الأكاديمي الخاص بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.
- ٥- السجل الأكاديمي للطالب/ة.

الهيكل التنظيمي للوحدة

تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي من:

- رئيس الوحدة
- منسقي الوحدات المختلفة بالعمادة
- المرشدون الأكاديميون من أعضاء الهيئة التدريسية ومعاونيهما الممثلين لجميع الوحدات الأكademie.

روابط هامة:

وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

<https://dsa.psau.edu.sa/ar/rules-regulations/1-83>

لائحة تأديب الطلاب والطالبات بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز

<https://dsa.psau.edu.sa/ar/rules-regulations/1-81>

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية

<https://dar.psau.edu.sa/ar/rules-regulations/1-51>

خطة عمل الإرشاد الأكاديمي



المهام والأنشطة لوحدة الإرشاد الأكاديمي

(للفصل الدراسي الأول)

الأسبوع	المهام والأنشطة
الأول	<ul style="list-style-type: none"> - اللقاء التعريفي - عقد اجتماع مع المرشدين الأكاديميين للترحيب بهم والتعرف وتوضيح المهام الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
الثاني	<ul style="list-style-type: none"> - عقد اجتماع مع منسق الإرشاد للوحدات العلمية الثلاث وتوزيع المرشدين الأكاديميين على مجموعات الطلاب والطالبات وتوزيع ملفات الإرشاد عليهم.
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> - جلسة ارشادية جماعية عن لوائح وقوانين الغياب. - محاضرة للطلاب عن كيفية التكيف مع الحياة الجامعية.
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الطلاب والطالبات المنقطعتات.
الخامس	<ul style="list-style-type: none"> - القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية لإعلام الطلاب والطالبات بالتعليمات الخاصة بالاختبارات، والأذار الفهرية التي تقبلها لجنة القضايا الطلابية. - الإعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الشهري الأول.
السادس – السابع	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبار الشهري الأول وحصر الطلاب والطالبات الذين تغيين عن الاختبار. - استقبال أذار الغياب عن الاختبار الشهري الأول بمساعدة الوحدات العلمية الثلاث.
الثامن – التاسع	<ul style="list-style-type: none"> - القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية لتعليم الطلاب والطالبات كيفية احتساب المعدل الفصلي والترانكم.
العاشر الحادي عشر الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبار الشهري الثاني وحصر الطلاب والطالبات الذين تغيين عن الاختبار. - استقبال أذار الغياب عن الاختبار الشهري الثاني بمساعدة الوحدات العلمية الثلاث. - رفع أذار الغياب وطلبات اختبار الأذار لجنة القضايا الطلابية. - القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية آلية رفع الحرمان.
الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الطلاب والطالبات المحروميين في المقررات حيث تجاوزت نسبة غيابهم ٢٥% في المحاضرات. - استقبال طلبات رفع الحرمان والأذار الفهرية لرفعها إلى لجنة القضايا الطلابية. - رفع أسماء الطلاب والطالبات الذين قبلت أذارهم للاختبارات الشهرية البديلة وقرار مجلس العمادة إلى الأقسام لعمل اللازم.
الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشهرية البديلة.
الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير وحدة الإرشاد الأكاديمي عن نشاط الإرشاد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي الأول ورفعه للعمادة.



المهام والأنشطة لوحدة الإرشاد الأكاديمي

(للفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	المهام والأنشطة
الأول	- عقد اجتماع مع المرشدين الأكاديميين للترحيب بهم والتعرف وتوضيح المهام الخاصة بالمرشد الأكاديمي.
الثاني	- عقد اجتماع مع منسق الإرشاد للوحدات العلمية الثلاث وتوزيع المرشدين الأكاديميين على مجموعات الطلاب والطالبات وتوزيع ملفات الإرشاد عليهم.
الثالث	- جلسة ارشادية جماعية عن لوائح وقوانين الغياب. - محاضرة للطلاب عن كيفية التكيف مع الحياة الجامعية.
الرابع	- حصر الطلاب والطالبات المنقطعت.
الخامس	- القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية لإعلام الطلاب والطالبات بالتعليمات الخاصة بالاختبارات، والأذار القهرية التي تقبلها لجنة القضايا الطلاقية. - الإعداد النفسي وحل المشكلات المتعلقة بالاختبار الشهري الأول.
السادس – السابع	- الاختبار الشهري الأول وحصر الطلاب والطالبات الذين تغيين عن الاختبار. - استقبال أذار الغياب عن الاختبار الشهري الأول بمساعدة الوحدات العلمية الثلاث.
الثامن – التاسع	- القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية لتعليم الطلاب والطالبات كيفية احتساب المعدل الفصلي والترانكم.
العاشر الحادي عشر الثاني عشر	- الاختبار الشهري الثاني وحصر الطلاب والطالبات الذين تغيين عن الاختبار. - استقبال أذار الغياب عن الاختبار الشهري الثاني بمساعدة الوحدات العلمية الثلاث. - رفع أذار الغياب وطلبات اختبار الأذار لجنة القضايا الطلاقية. - القيام بعمل جلسة ارشادية جماعية آلية رفع الحرمان.
الثالث عشر	- حصر الطلاب والطالبات المحروميين في المقررات حيث تجاوزت نسبة غيابهم ٢٥% في المحاضرات. - استقبال طلبات رفع الحرمان والأذار القهرية لرفعها إلى لجنة القضايا الطلاقية. - رفع أسماء الطلاب والطالبات الذين قبلت أذارهم للاختبارات الشهرية البديلة وقرار مجلس العمادة إلى الأقسام لعمل اللازم.
الرابع عشر	- الاختبارات الشهرية البديلة.
الخامس عشر	- تقرير وحدة الإرشاد الأكاديمي عن نشاط الإرشاد الأكاديمي خلال الفصل الدراسي الأول ورفعه للعمادة.